

18 февраля 2022

№ 23

ПРИКАЗ

«Об обеспечении условий доступности для инвалидов и иных маломобильных групп населения объектов и медицинских услуг в ООО «Больница для всей семьи»

В целях реализации положений Конвенции ООН о правах инвалидов, федерального закона от 01.12.2014 №419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов и осуществлению мероприятий по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и услуг», в рамках исполнения Указа Президента РФ от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов», приказа Минтруда России от 30.07.2015 № 527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи», приказа Минздрава России от 12.11.2015 № 802н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов инфраструктуры государственной, муниципальной и частной систем здравоохранения и предоставляемых услуг в сфере охраны здоровья, а также оказания им при этом необходимой помощи», а также в соответствии с письмом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.10.2015 № 13-6/10/П-6466, федерального закона от 28.06.2021 № 219-ФЗ " О внесении изменений в Закон Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации" и статью 21 Федерального закона "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации", федерального закона от 29 ноября 2021 г. № 385-ФЗ "О внесении изменений в статью 8 Федерального закона «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и статью 60.1 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить с 18.02.2022 г. Положение о порядке обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и медицинских услуг в ООО «Больница для всей семьи» 5-2022 (Приложение 1).

2. Утвердить Перечень функциональных обязанностей сотрудников ООО «Больница для всей семьи», в части обеспечения доступности объектов и услуг инвалидам, а также оказания им помощи (Приложение 2).

3. Утвердить форму Журнала учета проведения инструктажа персонала по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг (Приложение 3).

4. Утвердить Состав комиссии по проведению обследования и паспортизации доступности объектов и услуг в ООО «Больница для всей семьи» для инвалидов и маломобильных групп населения (Приложение 4).

5. Заместителю директора по КЭР Кудриной Е.А.:

- провести инструктаж руководителей структурных подразделений ООО «Больница для всей семьи» по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг, с внесением соответствующих записей в Журнал учета проведения инструктажа, оформленный в соответствии с Приложением 3 к настоящему приказу.

- обеспечить внеочередное оказание медицинской помощи инвалидам I и II групп при обращении в стационар ООО «Больница для всей семьи»;

- обеспечить внеочередной прием инвалидов I и II групп, обратившихся на личный прием.

- обеспечить информирование пациентов, направляемых на медико-социальную экспертизу с целью решения вопроса о признании гражданина инвалидом о перечне врачей-специалистов и обследований, прохождение которых необходимо для оформления направительных документов на медико-социальную экспертизу;

- обеспечить внеочередное оказание медицинской помощи инвалидам I и II групп при обращении в поликлинику ООО «Больница для всей семьи»;

- обеспечить внеочередной прием инвалидов I и II групп, обратившихся на личный прием;

6. Заместителю директора по КЭР Кудриной Е.А., руководителю службы клиентского сервиса Горевой Л.Н. обеспечить сопровождение инвалидов, имеющих расстройства функции зрения и/или слуха и/или самостоятельного передвижения, ответственным лицом при обращении в поликлинику и стационар ООО «Больница для всей семьи» согласно Приложению 1 к настоящему Приказу.

7. Руководителю службы клиентского сервиса Горевой Л.Н.:

- обеспечить внеочередной прием инвалидов I и II групп, обратившихся на личный прием к директору ООО «Больница для всей семьи»;

- организовать размещение на информационном стенде и сайте ООО «Больница для всей семьи» копии настоящего приказа с Приложением №1;

- при поступлении информации о необходимости предоставления услуг по сопровождению инвалидов по телефону 8(3412) 65-51-53 информировать дежурного администратора, заместителя директора по КЭР Кудрину Е.А. о потребности в сопровождении на территории и в здании стационара, поликлиники ООО «Больница для всей семьи» соответственно.

8. Специалисту по охране труда Шалашовой Е.В.:

8.1. проводить вводный инструктаж персонала по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг со всеми лицами, принимаемыми на работу, а также командированными и работниками сторонних организаций, выполняющими работы на выделенном участке, и с другими лицами, участвующими в производственной деятельности ООО «Больница для всей семьи».

8.2. регистрировать проведение вводного инструктажа персонала по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг в соответствующем журнале с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

8.3. проводить повторный инструктаж персонала по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг со всеми сотрудниками ООО «Больница для всей семьи» 2 раза в год.

8.4. регистрировать проведение повторного инструктажа персонала по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг в соответствующем журнале с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор




Т.Л. Копосова

Приложение 1
к приказу № 23 от 18.02.2022г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ООО «Больница для всей семьи»

 Т.Л. Копосова

«18» февраля 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых медицинских услуг в ООО «Больница для всей семьи»

5-2022

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок обеспечения условий доступности для инвалидов и иных маломобильных групп населения (МГН) объектов и предоставляемых медицинских услуг, а также оказания им при этом необходимой медицинской помощи, определяет ключевые принципы и требования, направленные на защиту прав инвалидов при посещении ими зданий и помещений ООО «Больница для всей семьи» и при получении медицинских услуг, на предотвращение дискриминации по признаку инвалидности и соблюдение норм законодательства в сфере социальной защиты инвалидов сотрудниками ООО «Больница для всей семьи» (далее - Сотрудники).

1.2 Цель ООО «Больница для всей семьи» – обеспечение всем гражданам – получателям медицинских услуг в ООО «Больница для всей семьи», в том числе инвалидам и иным МГН, равных возможностей для реализации своих прав и свобод, в том числе равное право на получение всех необходимых медицинских услуг, предоставляемых ООО «Больница для всей семьи» без какой-либо дискриминации по признаку инвалидности при пользовании медицинскими услугами.

1.3 Задачи ООО «Больница для всей семьи»:

а) обеспечение разработки и реализации комплекса мер по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых медицинских услуг, а также оказания им при этом необходимой медицинской помощи Сотрудниками ООО «Больница для всей семьи»;

б) закрепление и разъяснение Сотрудникам ООО «Больница для всей семьи» основных требований доступности объектов и услуг, установленных законодательством Российской

Федерации, включая ответственность и санкции, которые могут применяться к ООО «Больница для всей семьи» и Сотрудникам в связи с несоблюдением указанных требований или уклонением от их исполнения;

в) формирование у Сотрудников единообразного понимания о необходимости обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых медицинских услуг, а также оказания им при этом необходимой медицинской помощи;

г) закрепление обязанностей Сотрудников знать и соблюдать принципы и требования настоящего Положения, ключевые нормы законодательства, а также меры и конкретные действия по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг;

д) формирование толерантного сознания Сотрудников, независимо от занимаемой должности, по отношению к инвалидности и инвалидам.

1.4 Меры по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых медицинских услуг, принимаемые в ООО «Больница для всей семьи», включают:

а) определение подразделений и должностных лиц ООО «Больница для всей семьи», ответственных за обеспечение условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, а также оказание им при этом необходимой медицинской помощи;

б) обучение и инструктирование Сотрудников по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг с учетом имеющихся у них стойких расстройств функций организма и ограничений жизнедеятельности;

в) создание инвалидам условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами;

г) создание инвалидам условий доступности медицинских услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами;

д) обеспечение проектирования, строительства и приемки вновь вводимых в эксплуатацию в результате строительства, капитального ремонта, реконструкции, модернизации объектов ООО «Больница для всей семьи», в которых осуществляется предоставление услуг, с соблюдением действующих требований законодательства;

е) отражение на официальном сайте ООО «Больница для всей семьи» информации по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов ООО «Больница для всей семьи» и предоставляемых медицинских услуг.

2. Используемые в Положении понятия и определения.

Инвалид - лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты (статья 1 Федерального закона);

Инвалидность - это эволюционирующее понятие; инвалидность является результатом взаимодействия между имеющими нарушения здоровья людьми и средовыми барьерами (физическими, информационными, отношенческими), которые мешают их полному и эффективному участию в жизни общества наравне с другими (Конвенция о правах инвалидов, преамбула).

Дискриминация по признаку инвалидности - любое различие, исключение или ограничение по причине инвалидности, целью либо результатом которых является умаление или отрицание признания, реализации или осуществления наравне с другими всех гарантированных в Российской Федерации прав и свобод человека и гражданина в политической, экономической, социальной, культурной, гражданской или любой иной области (статья 5 Федерального закона).

Объект (социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры) - здание, строение и сооружение.

**3. Основные принципы деятельности ООО «Больница для всей семьи»,
направленной на обеспечение условий доступности для инвалидов объектов и
предоставляемых медицинских услуг, а также оказание
им при этом необходимой медицинской помощи.**

Деятельность ООО «Больница для всей семьи», направленная на обеспечение условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых медицинских услуг, а также оказание им при этом необходимой медицинской помощи осуществляется на основе следующих основных принципов:

- а) уважение достоинства человека, его личной самостоятельности, включая свободу делать свой собственный выбор, и независимости;
- б) недискриминация;
- в) полное и эффективное вовлечение и включение в общество;
- г) уважение особенностей инвалидов и их принятие в качестве компонента людского многообразия и части человечества;
- д) равенство возможностей;
- е) доступность;
- ж) равенство мужчин и женщин;

з) уважение развивающихся способностей детей-инвалидов и уважение права детей-инвалидов сохранять свою индивидуальность.

4. Область применения Положения

4.1 Все Сотрудники ООО «Больница для всей семьи» должны руководствоваться настоящим Положением и соблюдать его принципы и требования.

4.2 Принципы и требования настоящего Положения распространяются на Сотрудников ООО «Больница для всей семьи», а также на иных лиц, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах, либо прямо вытекают из Федерального закона.

5. Управление деятельностью ООО «Больница для всей семьи», направленной на обеспечение условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых медицинских услуг, а также оказание им при этом необходимой медицинской помощи.

5.1 Эффективное управление деятельностью ООО «Больница для всей семьи», направленной на обеспечение условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых медицинских услуг, а также оказание им при этом необходимой медицинской помощи достигается за счет продуктивного и оперативного взаимодействия директора ООО «Больница для всей семьи», заместителей директора, заведующих структурных подразделений и Сотрудников ООО «Больница для всей семьи».

5.2 Директор ООО «Больница для всей семьи» определяет ключевые направления деятельности, утверждает Положение, рассматривает и утверждает необходимые изменения и дополнения в порядок обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых медицинских услуг в ООО «Больница для всей семьи», организует общий контроль за его реализацией, а также оценкой результатов.

5.3 Руководитель службы клиентского сервиса и заместитель директора по КЭР отвечают за практическое применение всех мер, направленных на обеспечение принципов и требований порядка обеспечения условий доступности для инвалидов, объектов и предоставляемых медицинских услуг в ООО «Больница для всей семьи», осуществляют контроль за его реализацией.

5.4 Руководители структурных подразделений отвечают за применение всех мер, направленных на обеспечение принципов и требований Положения, а также осуществляют контроль за его реализацией в структурных подразделениях.

5.5 Сотрудники ООО «Больница для всей семьи» осуществляют меры по реализации порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых

медицинских услуг в ООО «Больница для всей семьи» в соответствии с должностными инструкциями.

5.6 Положение по порядку обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых медицинских услуг в ООО «Больница для всей семьи» доводится до сведения всех Сотрудников ООО «Больница для всей семьи» и используется при инструктаже и обучении персонала по вопросам доступности объектов и услуг, а также оказания при этом помощи инвалидам.

6. Условия доступности объектов ООО «Больница для всей семьи»

В соответствии с нормативными требованиями в ООО «Больница для всей семьи» обеспечиваются следующие условия доступности объектов:

- а) возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;
- б) возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления медицинской услуги, при необходимости, с помощью Сотрудников ООО «Больница для всей семьи», предоставляющих услуги, с использованием ими вспомогательных технологий, в том числе сменного кресла-коляски;
- в) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом на объект, при необходимости, с помощью Сотрудников ООО «Больница для всей семьи», в том числе с использованием кресла-коляски и кнопки-вызова;
- г) сопровождение инвалидов по территории объекта;
- д) содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;
- е) надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе обеспечение возможности ознакомления инвалидов с данной информацией;
- ж) обеспечение допуска на объект, в котором предоставляются услуги, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по установленной форме и порядку (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи»).

7. Условия доступности медицинских услуг ООО «Больница для всей семьи»

В соответствии с нормативных требований в ООО «Больница для всей семьи» обеспечиваются следующие условия доступности медицинских услуг:

- а) оказание Сотрудниками ООО «Больница для всей семьи» инвалидам помощи,

необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуг, об оформлении необходимых для получения услуг документов, о совершении других необходимых для получения услуг действий;

б) предоставление инвалидам по слуху медицинских услуг при необходимости с обеспечением допуска в медицинскую организацию сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

в) оказание Сотрудниками ООО «Больница для всей семьи», предоставляющими медицинские услуги, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

8. Дополнительные условия доступности медицинских услуг

в ООО «Больница для всей семьи»

В соответствии нормативных требований в ООО «Больница для всей семьи» обеспечиваются следующие дополнительные условия доступности медицинских услуг:

а) оборудование на прилегающих к объекту ООО «Больница для всей семьи» территориях мест для парковки автотранспортных средств инвалидов с возможностью вызова сопровождающего для получения услуг;

б) содействие со стороны Сотрудников ООО «Больница для всей семьи» в прохождении медико- социальной экспертизы;

в) предоставление бесплатно в доступной форме с учетом стойких расстройств функций организма инвалидов информации об их правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях доступности их предоставления;

г) сопровождение получателя медицинской услуги при передвижении по территории ООО «Больница для всей семьи», а также при пользовании медицинскими услугами.

9. Мероприятия по организации сопровождения инвалидов на территории и в здании ООО «Больница для всей семьи»

9.1. Оказание медицинской помощи организуется и выполняется на 1 (первом) этаже – в отношении амбулаторно-поликлинической помощи и на 5 (Пятом) этаже – в отношении стационарной помощи.

9.2. Мероприятия по организации сопровождения инвалидов на территории и в здании ООО «Больница для всей семьи» реализуется ответственными должностными лицами в следующем порядке:

а) при поступлении информации о необходимости предоставления услуг по сопровождению по единому телефону 8(3412) 65-51-51 оператор колл-центра регистратуры поликлиники ООО «Больница для всей семьи» информирует дежурного

администратора, руководителя службы клиентского сервиса, либо заместителя директора по КЭР Кудрину Е.А. о потребности в сопровождении инвалидов на территории и в здании поликлиники и стационара ООО «Больница для всей семьи». При этом сотрудник регистратуры уточняет имеется ли группа инвалидности и будет ли сопровождающий;

б) при поступлении сигнала с кнопки вызова дежурный администратор:

- оказывает содействие в доступе инвалида в здание ООО «Больница для всей семьи»
- информирует руководителя службы клиентского сервиса, либо заместителя директора по КЭР Кудрину Е.А. о наличии инвалида в здании;
- оказывает содействие в выходе инвалида из здания ООО «Больница для всей семьи»;
- при необходимости оказания стационарной помощи уведомляет постовую медицинскую сестру, которая встречает инвалида на 5 (пятом) этаже и оказывает содействие ему при получении стационарной помощи.

в) при поступлении от дежурного администратора сообщения о наличии инвалида в здании ООО «Больница для всей семьи» руководитель службы клиентского сервиса Горева Л.Н., заместитель директора по КЭР Кудрина Е.А.:

- устанавливает предмет обращения инвалида;
- организует сопровождение инвалида в здании ООО «Больница для всей семьи» до места предоставления услуг/ специалиста предоставляющего услуги.
- организует возможность беспрепятственного получения услуги, в том числе путем:
 - 1) копирования необходимых документов;
 - 2) оказания содействия в размещении сопровождающего, сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, собаки – поводыря;
- по прекращению оказания услуги осуществляет сопровождение инвалида до места выхода из здания ООО «Больница для всей семьи», указанного пациентом.

9.3. Мероприятия по обеспечению доступности здания ООО «Больница для всей семьи» с учетом рекомендаций нормативно-правовых актов, реализуются ответственным должностным лицом ООО «Больница для всей семьи» путем планирования мероприятий по текущему/капитальному ремонту здания с учетом реализации требований по обеспечению доступности и конструктивных особенностей зданий, а также реализацией иных мероприятий по обеспечению доступности не требующих проведения капитального и текущего ремонта.

9.4. Мероприятия по оказанию помощи в предоставлении услуг инвалидам реализуются специалистами ООО «Больница для всей семьи» осуществляющими предоставление услуг указанным категориям инвалидов путем:

- письменного или посредством сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика) доведения информации о порядке и сроках предоставления услуг, особенностях их предоставления;
- оказания содействия в написании необходимых заявлений.

9.5. Мероприятия по предоставлению услуг инвалидам на дому реализуются в ООО «Больница для всей семьи» путем выезда специалистов ООО «Больница для всей семьи» по заявке на дом к инвалиду.

Заявки о предоставлении услуги на дому подаются по номеру: 8(3412) 65-51-51 (регистратура поликлиники ООО «Больница для всей семьи»).

При поступлении заявки регистратор:

- уточняет предмет обращения, адрес и контактный телефон человека, подавшего заявку;
- заносит информацию о заявке в электронный журнал регистрации поступающих заявок;
- информирует заместителя директора по КЭР Кудрину Е.А. о поступлении заявки о предоставлении медицинской услуги на дому инвалиду.

Заместитель директора по КЭР Кудрина Е.А. направляет к заявителю на дом необходимого медицинского специалиста.

10. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований Положения.

10.1 Директор ООО «Больница для всей семьи», его заместители, руководители структурных подразделений и Сотрудники ООО «Больница для всей семьи» независимо от занимаемой должности, несут ответственность за соблюдение принципов и требований настоящего Положения, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

10.2 К мерам ответственности за уклонение от исполнения требований к созданию условий для беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам ООО «Больница для всей семьи» относятся меры дисциплинарной и административной ответственности, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

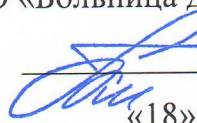
11. Внесение изменений.

При изменении требований законодательства Российской Федерации директор ООО «Больница для всей семьи» обеспечивает разработку и реализацию комплекса мер по актуализации настоящего Положения

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ООО «Больница для всей семьи»


Т.Л. Копосова
«18» февраля 2022г.

Перечень функциональных обязанностей сотрудников ООО «Больница для всей семьи» в части обеспечения доступности объектов и услуг инвалидам, а также оказания им медицинской помощи

Должность	Функциональные обязанности в части обеспечения доступности объектов и услуг инвалидам, а также оказания им помощи
Директор	<ol style="list-style-type: none">1. Утверждает организационно-распорядительные документы и иные локальные акты ООО «Больница для всей семьи» по вопросам доступности объектов и медицинских услуг.2. Организует комиссионное обследование объектов и предоставляемых услуг.3. Организует взаимодействие с различными внешними структурами по вопросам доступности для инвалидов объектов и предоставляемых медицинских услуг.4. Организует решение вопросов строительства, реконструкции, капитального и текущего ремонта, а также оснащения ООО «Больница для всей семьи» с учетом требований доступности для инвалидов.
Руководитель службы клиентского сервиса	<ol style="list-style-type: none">1. Организует выполнение нормативных правовых, организационно-распорядительных документов вышестоящих организаций, локальных актов ООО «Больница для всей семьи» по вопросам доступности для инвалидов объектов и предоставляемых медицинских услуг, предписаний контролирующих органов.2. Участвует в разработке (корректировке), согласовывает и представляет на утверждение директору ООО «Больница для

	<p>всей семьи» инструкции по вопросам доступности для инвалидов объектов и предоставляемых медицинских услуг.</p> <p>3. Организовывает работу по предоставлению инвалидам бесплатно в доступной форме с учетом стойких расстройств функций организма информации об их правах, обязанностях, видах услуг, сроках, порядке предоставления и условиях доступности</p> <p>4. Участвует в формировании плана адаптации объекта (объектов) ООО «Больница для всей семьи» и предоставляемых услуг для инвалидов</p> <p>5. Разрабатывает и представляет на утверждение директору ООО «Больница для всей семьи» план-график оснащения ООО «Больница для всей семьи» и закупки нового оборудования, включая вспомогательные устройства, технические средства адаптации в целях повышения уровня доступности объекта (объектов) ООО «Больница для всей семьи» и условий предоставления услуг с учетом потребностей инвалидов.</p> <p>6. Участвует в размещении заказа на разработку и в согласовании проектно-сметной документации на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов недвижимого имущества ООО «Больница для всей семьи» с учетом условий, обеспечивающих соответствие требованиям доступности для инвалидов</p> <p>7. Осуществляет контроль за соблюдением требований доступности для инвалидов при приемке вновь вводимых в эксплуатацию, а также прошедших капитальный ремонт, реконструкцию, модернизацию объектов недвижимого имущества ООО «Больница для всей семьи».</p>
<p>Заместитель директора по КЭР</p>	<p>1. Определяет и представляет на утверждение директора ООО «Больница для всей семьи» кандидатуры сотрудников, ответственных за организацию работы по вопросам доступности для инвалидов объектов (помещений), занимаемых подведомственными подразделениями и медицинских услуг,</p>

	<p>предоставляемых соответствующими подразделениями.</p> <p>2. Участвует в разработке (корректировке) и согласовании должностных инструкций персонала – сотрудников подразделений по вопросам доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг.</p> <p>3. Организует работу структурных подразделений с учетом требований доступности объектов (помещений, занимаемых соответствующими структурными подразделениями) и предоставляемых услуг для инвалидов с оказанием им необходимой помощи силами персонала подразделений.</p> <p>4. Участвует в организации и проведении инструктажа и проверке знаний и умений сотрудников структурных подразделений по вопросам доступности объектов и услуг и вопросам оказания помощи инвалидам.</p>
<p>Специалист по охране труда</p>	<p>1. Учитывает требования доступности (достижимости и безопасности) для инвалидов объектов и услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи - при проведении анализа состояния объекта и работ по охране труда (по технике безопасности; по пожарной безопасности) в ООО «Больница для всей семьи», при устранении выявленных нарушений или выполнении предписаний контролирующих структур, при разработке мероприятий, направленных на развитие и повышение эффективности работы по курируемому направлению.</p> <p>2. Организует и проводит обучение (инструктаж) персонала – сотрудников ООО «Больница для всей семьи» и проверку знаний по курируемому направлению работы с учетом требований доступности (достижимости и безопасности) объектов и предоставляемых услуг, а также при оказании помощи инвалидам силами сотрудников.</p> <p>3. Участвует в разработке и необходимой корректировке должностных инструкций сотрудников, проектов организационно-распорядительных и иных локальных актов ООО «Больница для всей семьи» в части курируемого направления</p>

	<p>работы по вопросам доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, оказания необходимой помощи инвалидам.</p>
Менеджер по персоналу	<ol style="list-style-type: none">1. Участвует в подготовке и корректировке должностных инструкций сотрудников по вопросам обеспечения условий доступности объектов и услуг для инвалидов, а также оказания им при этом необходимой помощи - на основании предложений заведующих структурных подразделений ООО «Больница для всей семьи», в подготовке проектов организационно-распорядительных и иных документов по кадровой работе, представлять их на утверждение директору ООО «Больница для всей семьи» и обеспечивать ознакомление сотрудников с этими документами.2. Направляет вновь принятых сотрудников на инструктаж по вопросам обеспечения условий доступности объектов и услуг для инвалидов, а также оказания им при этом необходимой медицинской помощи.3. Готовит представления директору ООО «Больница для всей семьи» о мерах взыскания к сотрудникам в случае выявления нарушений требований организационно-распорядительных документов, иных локальных актов организации, должностных инструкций по вопросам доступности объектов и медицинских услуг для инвалидов.
Администратор, постовая медицинская сестра	<ol style="list-style-type: none">1. Обеспечивает надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе обеспечивает донесение данной информации до инвалидов при необходимости.2. Предоставляет инвалидам бесплатно, в доступной форме, с учетом стойких расстройств функций организма информацию об их правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях доступности их предоставления.3. Оказывает инвалидам помощь, необходимую для получения в

	<p>доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги (услуг) в ООО «Больница для всей семьи», в том числе, об оформлении необходимых для получения услуг документов, о совершении других необходимых для получения услуг действий.</p> <p>4. Осуществляет информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта, оказывает содействие в вызове специализированного транспорта, в том числе «социального такси».</p> <p>5. Осуществляет, при необходимости, вызов сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, вызов иного вспомогательного персонала для оказания помощи инвалидам, в том числе сопровождения по ООО «Больница для всей семьи».</p>
<p>Руководитель структурного подразделения (заведующий отделением)</p>	<p>1. Организует работу структурного подразделения с учетом требований доступности объектов и предоставляемых услуг для инвалидов с оказанием им необходимой медицинской помощи; с организацией (при необходимости и возможности) различных форм обслуживания инвалидов (в том числе на дому, в дистанционном формате).</p> <p>2. Обеспечивает исполнение в подразделении организационно-распорядительных, иных локальных документов учреждения по вопросам доступности объектов и предоставляемых услуг для инвалидов с оказанием им необходимой медицинской помощи.</p> <p>3. Участвует в разработке (корректировке) должностных инструкций персонала – сотрудников руководимого подразделения по вопросам доступности для инвалидов объекта (занимаемых подразделением помещений) и предоставляемых услуг.</p> <p>4. Участвует в организации и проведении инструктажа и проверке знаний и умений сотрудников подразделения по вопросам доступности объектов и услуг и оказании помощи инвалидам.</p> <p>5. Вносит предложения вышестоящему руководителю по</p>

	<p>вопросам адаптации объекта (помещений, занимаемых структурным подразделением), необходимых ремонтных работ, закупки вспомогательного оборудования и оснащения соответствующих подразделений для организации доступности предоставляемых услуг и их должного информационного обеспечения.</p> <p>6. Организует разработку организационных и информационных документов подразделения (в том числе, о порядке работы подразделения, о правах и обязанностях пациентов, о видах медицинских услуг, сроках, порядке их предоставления и условиях доступности) для размещения на стендах, иных информационных носителях в подразделении, а также на сайте организации – для информирования населения, потребителей услуг, предоставляемых подразделением, с учетом особенностей различных категорий маломобильных групп населения.</p>
<p>Специалисты: - врач, - другие специалисты</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оказывает инвалидам помощь, необходимую для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги (услуг), в том числе, об оформлении необходимых для получения услуги (услуг) документов, о совершении ими других необходимых для этого действий. 2. Предоставляет инвалидам бесплатно информацию в доступной форме (с учетом стойких расстройств функций организма) об их правах и обязанностях, видах услуг, сроках, порядке и условиях доступности их предоставления. 3. Оказывает медицинскую помощь инвалидам в различных формах (в случае необходимости и возможности), в том числе, на дому. 4. Оказывает необходимую помощь инвалидам при предоставлении медицинской услуги, при перемещении в пределах места ее оказания, подразделения (кабинета), в том числе, в одевании/раздевании, пользовании имеющимся в подразделении (кабинете) оборудованием и вспомогательными

устройствами.

5. Осуществляет при оказании медицинской помощи, при необходимости, вызов (и допуск) сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, сопровождающих лиц и помощников.

6. Привлекает администратора для сопровождения к месту предоставления медицинской услуги и обратно, а также оказания иной помощи инвалиду при перемещении по ООО «Больница для всей семьи».

Приложение 3

к приказу № 23 от 18.02.2022г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ООО «Больница для всей семьи»

Т.Л. Копосова

«18» февраля 2022г.

Форма Журнала учета проведения инструктажа персонала по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг

Начат _____ г.

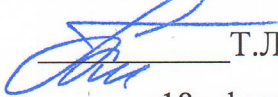
Окончен _____ г.

Дата	Фамилия, имя, отчество инструктируемого	Год рождения	Профессия, должность инструктируемого	Вид инструктажа (вводный, повторный, внеплановый)	Фамилия, инициалы, должность инструктирующего	Подпись	
						Инструктирующего	Инструктируемого
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение 3
к приказу № 23 от 18.02.2022г.

УТВЕРЖДАЮ




Директор
ООО «Больница для всей семьи»


Т.Л. Копосова
«18» февраля 2022г.

**Состав комиссии по организации обследования и паспортизации доступности
объектов и услуг в ООО «Больница для всей семьи» для инвалидов и
маломобильных групп населения**

№	Состав комиссии	ФИО членов комиссии	Занимаемая должность
1	Председатель комиссии	Копосова Т.Л.	Директор
2	Член комиссии	Горева Л.Н.	Руководитель службы клиентского сервиса
3	Член комиссии	Кудрина Е.А.	Зам. директора по КЭР
4	Член комиссии	Шаклеина Г.А.	Заместитель директора по сестринскому делу

С приказом № 23 от 18 февраля 2022г. ознакомлен:

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Специалист по охране труда	Шалашова Е.В.	18.02.2022	
Руководитель службы клиентского сервиса	Горева Л.Н.	18.02.2022	
Зам. директора по КЭР	Кудрина Е.А.	18.02.2022	
Заместитель директора по сестринскому делу	Шаклеина Г.А.	18.02.2022	