

## ПРИКАЗ

«09» января 2025 г.

№ 9

*Об изложении приказа Общества от 18.02.2022 № 23 «Об обеспечении условий доступности для инвалидов и иных маломобильных групп населения объектов и медицинских услуг в ООО «Больница для всей семьи» в новой редакции*

В целях реализации положений Конвенции Организации объединённых наций о правах инвалидов, принятой резолюцией Генеральной Ассамблеи от 13.12.2006, Федерального закона от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов и осуществлению мероприятий по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и услуг», Федерального закона от 28.06.2021 № 219-ФЗ «О внесении изменений в Закон Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» и статью 21 Федерального закона «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»», Федерального закона от 29.11.2021 № 385-ФЗ «О внесении изменений в статью 8 Федерального закона «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и статью 60.1 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов», приказа Минтруда России от 30.07.2015 № 527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи», приказа Минздрава России от 12.11.2015 № 802н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов инфраструктуры государственной, муниципальной и частных систем здравоохранения и предоставляемых услуг в сфере охраны здоровья, а также оказания им при этом необходимой помощи», в целях актуализации локальных нормативных документов Общества с ограниченной ответственностью «Больница для всей семьи» (далее – Общество) и приведении их в соответствие действующему законодательству Российской Федерации,

## **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Изложить положения приказа Общества от 18.02.2022 № 23 «Об обеспечении условий доступности для инвалидов и иных маломобильных групп населения объектов и медицинских услуг в ООО «Больница для всей семьи» в редакции настоящего приказа:

«1. Утвердить Положение о порядке обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и медицинских услуг в ООО «Больница для всей семьи» (Приложение № 1 к настоящему приказу).

2. Утвердить Перечень функциональных обязанностей сотрудников ООО «Больница для всей семьи», в части обеспечения доступности объектов и услуг инвалидам, а также оказания им помощи (Приложение № 2 к настоящему приказу).

3. Утвердить форму Журнала учёта проведения инструктажа персонала ООО «Больница для всей семьи» по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг (Приложение № 3 к настоящему приказу).

4. Утвердить Состав комиссии по проведению обследования и паспортизации доступности объектов и услуг в ООО «Больница для всей семьи» для инвалидов и маломобильных групп населения (Приложение № 4 к настоящему приказу).

5. Заместителю директора по клинико-экспертной работе:

- провести инструктаж руководителей структурных подразделений Общества по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг, с внесением соответствующих записей в Журнал учета проведения инструктажа, оформленный в соответствии с Приложением № 3 к настоящему приказу;

- обеспечить внеочередное оказание медицинской помощи инвалидам I и II групп при обращении в стационар и поликлинику Общества;

- обеспечить внеочередной прием инвалидов I и II групп, обратившихся на личный прием к работникам стационара и поликлиники Общества;

- обеспечить информирование пациентов, направляемых на медико-социальную экспертизу с целью решения вопроса о признании гражданина инвалидом, о перечне врачей-специалистов и обследований, прохождение которых необходимо для оформления направительных документов на медико-социальную экспертизу.

6. Руководителю службы клиентского сервиса обеспечить сопровождение инвалидов, имеющих расстройства функции зрения и/или слуха и/или самостоятельного передвижения, ответственным лицом при обращении в стационар и поликлинику Общества, согласно Приложению № 1 к настоящему приказу.

7. Руководителю службы клиентского сервиса:

- обеспечить внеочередной прием инвалидов I и II групп, обратившихся на личный прием к директору Общества;
- организовать размещение на информационном стенде и сайте Общества копии / скан-образа настоящего приказа;
- при поступлении информации о необходимости предоставления услуг по сопровождению инвалидов по телефону 8 (3412) 65-51-53 информировать дежурного администратора, заместителя директора по клинично-экспертной работе о потребности в сопровождении на территории и в здании стационара, поликлиники Общества, соответственно.

#### 8. Специалисту по охране труда:

8.1. проводить вводный инструктаж персонала Общества по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг со всеми лицами, принимаемыми на работу, а также командированными и работниками сторонних организаций, выполняющими работы на выделенном участке, и с другими лицами, участвующими в производственной деятельности Общества.

8.2. регистрировать проведение вводного инструктажа персонала по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг в соответствующем журнале с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

8.3. проводить повторный инструктаж персонала Общества по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг со всеми сотрудниками Общества не менее 2 (Двух) раз в год.

8.4. регистрировать проведение повторного инструктажа персонала Общества по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг в соответствующем журнале с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.».

2. Признать приказ директора Общества от 03 июля 2024 года № 59 – утратившим силу.

3. Настоящий Приказ вступает в силу с даты его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного врача Копосова Михаила Александровича.

- Приложение:
- 1) Положение О порядке обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых медицинских услуг в ООО «Больница для всей семьи» на 8 л.;
  - 2) Перечень функциональных обязанностей сотрудников ООО «Больница для всей семьи» в части обеспечения доступности объектов и услуг инвалидам, а также оказания им медицинской помощи на 5 л.;
  - 3) Журнал (форма) учета проведения инструктажа персонала ООО «Больница для всей семьи» по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг на 1 л.;
  - 4) Состав комиссии по организации обследования и

паспортизации доступности объектов и услуг в ООО  
«Больница для всей семьи» для инвалидов и  
маломобильных групп населения на 1 л.;

5) лист ознакомления с приказом на 1 л.

Директор



Т.Л. Копосова

**Положение**  
**О порядке обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых медицинских услуг в ООО «Больница для всей семьи»**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок обеспечения условий доступности для инвалидов и иных маломобильных групп населения (далее – МГН) объектов и предоставляемых медицинских услуг, а также оказания им при этом необходимой медицинской помощи, определяет ключевые принципы и требования, направленные на защиту прав инвалидов при посещении ими зданий и помещений ООО «Больница для всей семьи» (далее – Общество) и при получении медицинских услуг, на предотвращение дискриминации по признаку инвалидности и соблюдение норм законодательства в сфере социальной защиты инвалидов сотрудниками Общества (далее – Сотрудники).

1.2 Цель – обеспечение всем гражданам-получателям медицинских услуг, в том числе инвалидам и иным МГН, равных возможностей для реализации своих прав и свобод, в том числе равного права на получение всех необходимых медицинских услуг, предоставляемых Обществом без какой-либо дискриминации по признаку инвалидности при пользовании медицинскими услугами.

1.3 Задачи, устанавливаемые Обществом для достижения цели:

а) обеспечение разработки и реализации комплекса мер по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых медицинских услуг, а также оказания им при этом необходимой медицинской помощи Сотрудниками;

б) закрепление и разъяснение Сотрудникам основных требований доступности объектов и услуг, установленных законодательством Российской Федерации, включая ответственность и санкции, которые могут применяться к Обществу и Сотрудникам в связи с несоблюдением указанных требований или уклонением от их исполнения;

в) формирование у Сотрудников единообразного понимания о необходимости обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых медицинских услуг, а также оказания им при этом необходимой медицинской помощи;

г) закрепление обязанностей за Сотрудниками о том, что они должны знать и соблюдать принципы и требования настоящего Положения, ключевые нормы действующего законодательства Российской Федерации, а также меры и конкретные действия по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг;

д) формирование толерантного сознания Сотрудников, независимо от занимаемой должности, по отношению к инвалидности и инвалидам.

1.4 Меры по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых медицинских услуг, принимаемые в Обществе включают в себя:

а) определение подразделений и должностных лиц Общества, ответственных за обеспечение условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, а также оказание им при этом необходимой медицинской помощи;

б) обучение и инструктирование Сотрудников по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг с учетом имеющихся у них стойких расстройств функций организма и ограничений жизнедеятельности;

в) создание инвалидам условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами;

г) создание инвалидам условий доступности медицинских услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами;

д) обеспечение проектирования, строительства и приемки вновь вводимых в эксплуатацию в результате строительства, капитального ремонта, реконструкции, модернизации объектов Общества, в которых осуществляется предоставление услуг, с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации;

е) отражение на официальном сайте Общества информации по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов Общества и предоставляемых медицинских услуг.

## **2. Используемые в Положении понятия и определения**

Инвалид – лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты;

Инвалидность – эволюционирующее понятие; инвалидность является результатом взаимодействия между имеющими нарушения здоровья людьми и средовыми барьерами (физическими, информационными, отношенческими), которые мешают их полному и эффективному участию в жизни общества наравне с другими;

Дискриминация по признаку инвалидности – любое различие, исключение или ограничение по причине инвалидности, целью либо результатом которых является умаление или отрицание признания, реализации или осуществления наравне с другими всех гарантированных в Российской

Федерации прав и свобод человека и гражданина в политической, экономической, социальной, культурной, гражданской или любой иной области;

Объект (социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры) – здание, строение и сооружение.

### **3. Основные принципы деятельности Общества, направленной на обеспечение условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых медицинских услуг, а также оказание им при этом необходимой медицинской помощи**

Деятельность Общества, направленная на обеспечение условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых медицинских услуг, а также оказание им при этом необходимой медицинской помощи осуществляется на основе следующих основных принципов:

- а) уважение достоинства человека, его личной самостоятельности, включая свободу делать свой собственный выбор, и независимости;
- б) отсутствие дискриминации;
- в) полное и эффективное вовлечение и включение в общество;
- г) уважение особенностей инвалидов и их принятие в качестве компонента людского многообразия и части человечества;
- д) равенство возможностей;
- е) доступность;
- ж) равенство мужчин и женщин;
- з) уважение развивающихся способностей детей-инвалидов и уважение права детей-инвалидов сохранять свою индивидуальность.

### **4. Область применения настоящего Положения**

4.1 Все Сотрудники должны руководствоваться настоящим Положением и соблюдать его принципы и требования.

4.2 Принципы и требования настоящего Положения распространяются на Сотрудников, а также на иных лиц, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах, либо прямо вытекают из положений нормативных правовых актов Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.

## **5. Управление деятельностью Общества, направленной на обеспечение условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых медицинских услуг, а также оказание им при этом необходимой медицинской помощи**

5.1 Эффективное управление деятельностью Общества, направленной на обеспечение условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых медицинских услуг, а также оказание им при этом необходимой медицинской помощи достигается за счет продуктивного и оперативного взаимодействия директора Общества, заместителей директора, заведующих структурными подразделениями Общества и Сотрудников.

5.2 Директор Общества определяет ключевые направления деятельности, утверждает настоящее Положение, рассматривает и утверждает необходимые изменения и дополнения в порядок обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых медицинских услуг в Обществе, организует общий контроль за его реализацией, а также оценкой результатов.

5.3 Руководители службы клиентского сервиса и заместитель директора по клинко-экспертной работе отвечают за практическое применение всех мер, направленных на обеспечение принципов и требований порядка обеспечения условий доступности для инвалидов, объектов и предоставляемых медицинских услуг в Обществе, осуществляют контроль за его реализацией.

5.4 Руководители структурных подразделений отвечают за применение всех мер, направленных на обеспечение принципов и требований настоящего Положения, а также осуществляют контроль за его реализацией в возглавляемых структурных подразделениях.

5.5 Сотрудники осуществляют меры по реализации порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых медицинских услуг в Обществе в соответствии с должностными инструкциями.

5.6 Настоящее Положение доводится до сведения всех Сотрудников и используется при инструктаже и обучении персонала по вопросам доступности объектов и услуг, а также оказания при этом помощи инвалидам.

## **6. Условия доступности объектов Общества**

В соответствии с нормативными требованиями в Обществе обеспечиваются следующие условия доступности объектов:

- а) возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;
- б) возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления медицинской услуги, при необходимости, с помощью Сотрудников, предоставляющих услуги, с использованием ими вспомогательных технологий, в том числе сменного кресла-коляски;

в) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом на объект, при необходимости, с помощью Сотрудников, в том числе с использованием кресла-коляски и кнопки-вызова;

г) сопровождение инвалидов по территории объекта;

д) содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

е) надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе обеспечение возможности ознакомления инвалидов с данной информацией;

ж) обеспечение допуска на объект, в котором предоставляются услуги, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по установленной форме и порядку в соответствии с положениями Приказа Минтруда России от 22.06.2015 № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи».

## **7. Условия доступности медицинских услуг Общества**

В соответствии с нормативными требованиями в Обществе обеспечиваются следующие условия доступности медицинских услуг:

а) оказание Сотрудниками помощи инвалидам, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуг, об оформлении необходимых для получения услуг документов, о совершении других необходимых для получения услуг действий;

б) предоставление инвалидам по слуху медицинских услуг при необходимости с обеспечением допуска в медицинскую организацию сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

в) оказание Сотрудниками, предоставляющими медицинские услуги, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

## **8. Дополнительные условия доступности медицинских услуг в Обществе**

В соответствии с нормативными требованиями в Обществе обеспечиваются следующие дополнительные условия доступности медицинских услуг:

а) оборудование на прилегающих к объектам Общества территориях мест для парковки автотранспортных средств инвалидов с возможностью вызова сопровождающего для получения услуг;

б) содействие со стороны Сотрудников в прохождении медико-социальной экспертизы;

в) предоставление бесплатно, в доступной форме, с учетом стойких расстройств функций организма инвалидов информации об их правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях доступности их предоставления;

г) сопровождение получателя медицинской услуги при передвижении по территории объектов Общества, а также при пользовании медицинскими услугами.

## **9. Мероприятия по организации сопровождения инвалидов на территории и объектах Общества**

9.1. Мероприятия по организации сопровождения инвалидов на территории и объектах Общества реализуются ответственными должностными лицами в следующем порядке:

а) при поступлении информации о необходимости предоставления услуг по сопровождению по единому телефону 8 (3412) 65-51-51 оператор колл-центра Общества информирует старшего регистратора, руководителей службы клиентского сервиса / заместителя директора по клинко-экспертной работе о потребности в сопровождении инвалидов на территории и объектах Общества.

При этом оператор колл-центра уточняет имеется ли у пациента группа инвалидности и будет ли с ним присутствовать сопровождающий;

б) при поступлении сигнала с кнопки вызова старший регистратор:

- оказывает содействие в доступе инвалида в объекты Общества;

- информирует руководителей службы клиентского сервиса / заместителя директора по клинко-экспертной работе о присутствии инвалида в объектах Общества;

- оказывает содействие в выходе инвалида из объектов Общества;

- при необходимости оказания стационарной помощи – уведомляет постовую медицинскую сестру, которая встречает инвалида и оказывает содействие ему при получении стационарной помощи.

в) при поступлении от старшего регистратора сообщения о наличии инвалида на объектах Общества руководители службы клиентского сервиса / заместитель директора по клинко-экспертной работе:

- устанавливает предмет обращения инвалида;

- организует сопровождение инвалида на объектах Общества до места предоставления услуг / рабочего места специалиста, предоставляющего услуги;

- организует возможность беспрепятственного получения услуги, в том числе путем:

1) копирования необходимых документов;

2) оказания содействия в размещении сопровождающего, сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, собаки – поводыря;

- по прекращению оказания услуги осуществляет сопровождение инвалида до места выхода из объектов Общества, указанного пациентом.

9.3. Мероприятия по обеспечению доступности объектов Общества с учетом рекомендаций нормативных правовых актов Российской Федерации, реализуются ответственным должностным лицом Общества путем планирования мероприятий по текущему/капитальному ремонту объектов с учетом реализации требований по обеспечению доступности и конструктивных особенностей объектов, а также реализацией иных мероприятий по обеспечению доступности не требующих проведения капитального и текущего ремонта.

9.4. Мероприятия по оказанию помощи в предоставлении услуг инвалидам реализуются специалистами Общества, осуществляющими предоставление услуг указанным категориям инвалидов путем:

- письменного или посредством сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика) доведения информации о порядке и сроках предоставления услуг, особенностях их предоставления;
- оказания содействия в написании необходимых заявлений.

9.5. Мероприятия по предоставлению услуг инвалидам на дому реализуются в Обществе путем выезда Сотрудников по заявке на дом к инвалиду.

Заявки о предоставлении услуги на дому подаются по номеру: 8 (3412) 65-51-51 (колл – центр).

При поступлении заявки регистратор:

- уточняет предмет обращения, адрес и контактный телефон человека, подавшего заявку;
- заносит информацию о заявке в медицинскую информационную систему Общества;
- информирует руководителей службы клиентского сервиса о поступлении заявки о предоставлении медицинской услуги на дому инвалиду.

Заместитель директора по КЭР направляет к заявителю на дом требуемого Сотрудника соответствующей квалификации.

## **10. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований Положения**

10.1. Директор Общества, его заместители, руководители структурных подразделений и Сотрудники независимо от занимаемой должности, несут ответственность за соблюдение принципов и требований настоящего Положения, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

10.2. К мерам ответственности за уклонение от исполнения требований к созданию условий для беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам Общества относятся меры дисциплинарной и административной ответственности, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

## **11. Внесение изменений**

При изменении требований законодательства Российской Федерации директор Общества обеспечивает и поручает сотрудникам разработку и реализацию комплекса мер по актуализации настоящего Положения.

**Перечень функциональных обязанностей сотрудников  
ООО «Больница для всей семьи» в части обеспечения доступности  
объектов и услуг инвалидам, а также оказания им медицинской помощи**

<b>Должность</b>	<b>Функциональные обязанности в части обеспечения доступности объектов и услуг инвалидам, а также оказания им помощи</b>
Директор	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Утверждает организационно-распорядительные документы и иные локальные нормативные акты Общества по вопросам доступности объектов и медицинских услуг.</li><li>2. Организует комиссионное обследование объектов Общества и предоставляемых услуг.</li><li>3. Организует взаимодействие с различными внешними структурами по вопросам доступности для инвалидов объектов и предоставляемых медицинских услуг.</li><li>4. Организует решение вопросов строительства, реконструкции, капитального и текущего ремонта, а также оснащения Общества с учетом требований доступности для инвалидов.</li></ol>
Руководитель службы клиентского сервиса	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Организует выполнение нормативных правовых, организационно-распорядительных документов вышестоящих организаций, локальных нормативных актов Общества по вопросам доступности для инвалидов объектов и предоставляемых медицинских услуг, предписаний контролирующих органов.</li><li>2. Участвует в разработке (корректировке), согласовывает и представляет на утверждение директору Общества инструкции по вопросам доступности для инвалидов объектов и предоставляемых медицинских услуг.</li><li>3. Организует работу по предоставлению инвалидам бесплатно в доступной форме с учетом стойких расстройств функций организма информации об их правах, обязанностях, видах услуг, сроках, порядке предоставления и условиях доступности.</li><li>4. Участвует в формировании плана адаптации объекта (объектов) Общества и предоставляемых услуг для инвалидов.</li><li>5. Разрабатывает и представляет директору Общества предложения по оснащению объектов Общества и закупке</li></ol>

	<p>нового оборудования, включая вспомогательные устройства, технические средства адаптации в целях повышения уровня доступности объекта (объектов) Общества и условий предоставления услуг с учетом потребностей инвалидов.</p> <p>6. Осуществляет контроль за соблюдением требований доступности для инвалидов при приемке вновь вводимых в эксплуатацию, а также прошедших капитальный ремонт, реконструкцию, модернизацию объектов Общества.</p>
<p>Заместитель директора по клинико-экспертной работе</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определяет и представляет на утверждение директора Общества кандидатуры сотрудников, ответственных за организацию работы по вопросам доступности для инвалидов объектов (помещений), занимаемых подведомственными подразделениями и медицинских услуг, предоставляемых соответствующими подразделениями.</li> <li>2. Участвует в разработке (корректировке) и согласовании должностных инструкций персонала – сотрудников подразделений по вопросам доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг.</li> <li>3. Организовывает работу структурных подразделений с учетом требований доступности объектов (помещений, занимаемых соответствующими структурными подразделениями) и предоставляемых услуг для инвалидов с оказанием им необходимой помощи силами персонала подразделений.</li> <li>4. Участвует в организации и проведении инструктажа и проверке знаний и умений сотрудников структурных подразделений по вопросам доступности объектов и услуг и вопросам оказания помощи инвалидам.</li> </ol>
<p>Специалист по охране труда</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Учитывает требования доступности (достижимости и безопасности) для инвалидов объектов и услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи - при проведении анализа состояния объекта и работ по охране труда (по технике безопасности; по пожарной безопасности) в Обществе, при устранении выявленных нарушений или выполнении предписаний контролирующих структур, при разработке мероприятий, направленных на развитие и повышение эффективности работы по курируемому направлению.</li> <li>2. Организует и проводит обучение (инструктаж) Сотрудников и проверку знаний по курируемому направлению работы с учетом требований доступности (достижимости и безопасности) объектов и предоставляемых услуг, а также при оказании помощи инвалидам силами</li> </ol>

	<p>Сотрудников.</p> <p>3. Участвует в разработке и необходимой корректировке должностных инструкций Сотрудников, проектов организационно-распорядительных и иных локальных актов Общества в части курируемого направления работы по вопросам доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, оказания необходимой помощи инвалидам.</p>
<p>Менеджер по персоналу</p>	<p>1. Участвует в подготовке и корректировке должностных инструкций сотрудников по вопросам обеспечения условий доступности объектов и услуг для инвалидов, а также оказания им при этом необходимой помощи - на основании предложений заведующих структурных подразделений Общества, в подготовке проектов организационно-распорядительных и иных документов по кадровой работе, представлять их на утверждение директору Общества и обеспечивать ознакомление сотрудников с этими документами.</p> <p>2. Направляет вновь принятых сотрудников на инструктаж по вопросам обеспечения условий доступности объектов и услуг для инвалидов, а также оказания им при этом необходимой медицинской помощи.</p> <p>3. Готовит представления директору Общества о мерах взыскания к сотрудникам в случае выявления нарушений требований организационно-распорядительных документов, иных локальных актов организации, должностных инструкций по вопросам доступности объектов и медицинских услуг для инвалидов.</p>
<p>Старший регистратор, постовая медицинская сестра</p>	<p>1. Обеспечивает надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе обеспечивает донесение данной информации до инвалидов при необходимости.</p> <p>2. Предоставляет инвалидам бесплатно, в доступной форме, с учетом стойких расстройств функций организма информацию об их правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях доступности их предоставления.</p> <p>3. Оказывает инвалидам помощь, необходимую для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги (услуг) в Обществе, в том числе, об оформлении необходимых для получения услуг</p>

	<p>документов, о совершении других необходимых для получения услуг действий.</p> <p>4. Осуществляет информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта, оказывает содействие в вызове специализированного транспорта, в том числе «социального такси».</p> <p>5. Осуществляет, при необходимости, вызов сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, вызов иного вспомогательного персонала для оказания помощи инвалидам, в том числе сопровождения по объектам Общества.</p>
Руководитель структурного подразделения	<p>1. Организует работу структурного подразделения с учетом требований доступности объектов и предоставляемых услуг для инвалидов с оказанием им необходимой медицинской помощи; с организацией (при необходимости и возможности) различных форм обслуживания инвалидов (в том числе на дому, в дистанционном формате).</p> <p>2. Обеспечивает исполнение в подразделении организационно-распорядительных, иных локальных документов учреждения по вопросам доступности объектов и предоставляемых услуг для инвалидов с оказанием им необходимой медицинской помощи.</p> <p>3. Участвует в разработке (корректировке) должностных инструкций персонала – сотрудников руководимого подразделения по вопросам доступности для инвалидов объекта (занимаемых подразделением помещений) и предоставляемых услуг.</p> <p>4. Участвует в организации и проведении инструктажа и проверке знаний и умений сотрудников подразделения по вопросам доступности объектов и услуг и оказании помощи инвалидам.</p> <p>5. Вносит предложения вышестоящему руководителю по вопросам адаптации объекта (помещений, занимаемых структурным подразделением), необходимых ремонтных работ, закупки вспомогательного оборудования и оснащения соответствующих подразделений для организации доступности предоставляемых услуг и их должного информационного обеспечения.</p> <p>6. Организует разработку организационных и информационных документов подразделения (в том числе, о порядке работы подразделения, о правах и обязанностях пациентов, о видах медицинских услуг, сроках, порядке их</p>

	<p>предоставления и условиях доступности) для размещения на стендах, иных информационных носителя в подразделении, а также на сайте организации – для информирования населения, потребителей услуг, предоставляемых подразделением, с учетом особенностей различных категорий маломобильных групп населения.</p>
<p>Специалисты: - врач, - другие специалисты</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оказывает инвалидам помощь, необходимую для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги (услуг), в том числе, об оформлении необходимых для получения услуги (услуг) документов, о совершении ими других необходимых для этого действий.</li> <li>2. Предоставляет инвалидам бесплатно информацию в доступной форме (с учетом стойких расстройств функций организма) об их правах и обязанностях, видах услуг, сроках, порядке и условиях доступности их предоставления.</li> <li>3. Оказывает медицинскую помощь инвалидам в различных формах (в случае необходимости и возможности), в том числе, на дому.</li> <li>4. Оказывает необходимую помощь инвалидам при предоставлении медицинской услуги, при перемещении в пределах места ее оказания, подразделения (кабинета), в том числе, в одевании/раздевании, пользовании имеющимся в подразделении (кабинете) оборудованием и вспомогательными устройствами.</li> <li>5. Осуществляет при оказании медицинской помощи, при необходимости, вызов (и допуск) сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, сопровождающих лиц и помощников.</li> <li>6. Привлекает старшего регистратора для сопровождения к месту предоставления медицинской услуги и обратно, а также оказания иной помощи инвалиду при перемещении по объектам Общества.</li> </ol>

**Журнал (форма) учета проведения инструктажа персонала ООО «Больница для всей семьи» по вопросам,  
связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг**

Начат \_\_\_\_\_ г.

Окончен \_\_\_\_\_ г.

Дата	Фамилия, имя, отчество инструктируемого	Год рождения	Профессия, должность инструктируемого	Вид инструктажа (вводный, повторный, внеплановый)	Фамилия, инициалы, должность инструктирующего	Подпись	
						Инструктирующего	Инструктируемого
1	2	3	4	5	6	7	8

**Состав комиссии по организации обследования и паспортизации  
доступности объектов и услуг в ООО «Больница для всей семьи» для  
инвалидов и маломобильных групп населения**

<b>№</b>	<b>Состав комиссии</b>	<b>Ф.И.О членов комиссии</b>	<b>Занимаемая должность</b>
1	Председатель комиссии	Копосова Т.Л.	Директор
2	Член комиссии	Белова И.А.	Зам. директора по КЭР
3	Член комиссии	Шаклеина Г.А.	Зам. директора по сестринскому делу
4	Член комиссии	Мадестова И.В.	Руководитель службы клиентского сервиса